

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld       |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog       |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik       |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten                     |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input checked="" type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                              |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen                 |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                             | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                                 |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                                   |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bestrijden van armoede; het bevorderen van gezondheidszorg; het bevorderen van de ontwikkeling van gemeenschappen; het redden van levens; het bevorderen van mensenrechten, conflictbeslechting of verzoening; en het bevorderen van milieubescherming. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door (1) mensen te helpen bij het bouwen van veilige, productieve en rechtvaardige gemeenschappen over de hele wereld, (2) het bieden van internationale ontwikkelingshulp en economische mogelijkheden om aan de behoefte van armen over de hele wereld tegemoet te komen. (3) het informeren en onderwijzen van het publiek met betrekking tot de oorzaken van chronische armoede, lijden, dakloosheid, honger en onrecht (4) het bieden van en inspireren tot innovatieve, duurzame oplossingen voor klimaatverandering en de wereldwijde uitdagingen die voortvloeien uit chronische armoede, lijden, dakloosheid, honger en onrecht (5) mensen in staat te stellen beter om te gaan met hun verschillen, het aanleren van vaardigheden die vrede bewerkstelligen en het bereiken van blijvende positieve verandering (6) samen te werken met organisaties met dezelfde doelstellingen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie beleidsplan

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via corporates, foundations en trustfondsen; subsidies van de Nlse overheid; subsidies van de Europese Unie; ndere Europese donoren

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie beleidsplan

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://netherlands.mercycorps.org/sites/default/files/2022-03/MCNL-Policy-Plan-Three-Year-Strategy-2021-2024.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zie beleidsplan

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarverslag voor activiteiten die zijn uitgevoerd

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://netherlands.mercycorps.org/fy22-mcnl-annual-report>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 0 - 0 6 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	30-06-2022	30-06-2021 (*)	<b>Passiva</b>	30-06-2022	30-06-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 500.000	€ 500.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 3.211.374	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 319.072	€ 531.729
Voorraden	€ 2.432.665	€ 248.370		€ 4.030.446	€ 1.031.729
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 9.720.037	€ 5.314.185	Langlopende schulden	€	€
	€ 12.152.702	€ 5.562.555	Kortlopende schulden	€ 8.122.256	€ 4.530.826
<b>Totaal</b>	<b>€ 12.152.702</b>	<b>€ 5.562.555</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 12.152.702</b>	<b>€ 5.562.555</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://netherlands.mercycorps.org/fy22-mcni-annual-report>

<https://netherlands.mercycorps.org/fy21-mcni-annual-report>

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 8.150.128	€ 57.576
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 8.085.549	€ 3.411.877
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 16.235.677	€ 3.469.453
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 16.235.677	€ 3.469.453
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 8.486.581	€ 2.407.393
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 4.383.261	€ 1.995.940
Huisvestingskosten	€ 207.007	€ 65.211
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 160.111	€ 98.527
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 13.236.960	€ 4.567.071
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 2.998.717	€ -1.097.618

