

STATUTEN

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **Algemene Vergadering:** het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging;
- **Bestuur:** het Bestuur van de Vereniging;
- **Schriftelijk:** bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- **Statuten:** de statuten van de Vereniging;
- **Vereniging:** de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

2. NAAM

De Vereniging draagt de naam: **Mercy Corps Netherlands.**

3. ZETEL

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

4. DOEL

4.1. De Vereniging heeft ten doel:

- (a) het bestrijden van armoede;
- (b) het bevorderen van gezondheidszorg;
- (c) het bevorderen van de ontwikkeling van gemeenschappen;
- (d) het redden van levens;
- (e) het bevorderen van mensenrechten, conflictbeslechting of verzoening; en
- (f) het bevorderen van milieubescherming;

4.2. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- (i) mensen te helpen bij het bouwen van veilige, productieve en rechtvaardige gemeenschappen over de hele wereld;
- (ii) het bieden van internationale (ontwikkelings)hulp en economische mogelijkheden om aan de behoefte van armen over de hele wereld tegemoet te komen, met speciale aandacht voor het ondersteunen van landen in ontwikkeling, vluchtelingen en wereldhonger;

- (iii) het informeren en onderwijzen van het publiek met betrekking tot de ———
oorzaken van chronische armoede, lijden, dakloosheid, honger en ———
onrecht; ———
 - (iv) het bieden van en inspireren tot innovatieve, duurzame oplossingen ———
voor klimaatverandering en de wereldwijde uitdagingen welke ———
voortvloeien uit chronische armoede, lijden, dakloosheid, honger en ———
onrecht; ———
 - (v) mensen in staat te stellen beter om te gaan met hun verschillen, het ———
aanleren van vaardigheden die vrede bewerkstelligen, en het bereiken —
van blijvende positieve verandering; en ———
 - (vi) samen te werken met organisaties met dezelfde doelstellingen. ———
- 4.3. De Vereniging heeft niet ten doen het maken van winst. ———
Het is de Vereniging verboden uitkeringen te doen aan een lid van de ———
Vereniging. ———
- 5. LEDEN** ———
- 5.1. De Vereniging zal ten minste twee (2) leden hebben. ———
- 5.2. Leden van de Vereniging kunnen natuurlijke personen zijn, die als lid zijn ———
toegelaten door de Algemene Vergadering ———
- 5.3. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar. ———
- 5.4. Het Bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden ———
zijn opgenomen, evenals de datum van toelating van ieder lid, en indien van ———
toepassing, de datum waarop het lidmaatschap van een lid is geëindigd. ———
- 6. TOELATING** ———
- 6.1. De Algemene Vergadering beslist omtrent de toelating van leden. ———
- 7. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP** ———
- 7.1. Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt: ———
- (a) door de dood van het lid; ———
 - (b) door opzegging door het lid; ———
 - (c) door opzegging door de Vereniging. ———
- Deze kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging —
niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan —
worden het lidmaatschap te laten voortduren; ———
- (d) door ontzetting. ———

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, —
reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op —
onredelijke wijze benadeelt. —

7.2. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur. —

7.3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts —
geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een —
opzeggingstermijn van vier weken. —

Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de —
Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —

7.4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het —
lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum —
waartegen was opgezegd. —

7.5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één —
maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging —
in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek. —

7.6. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen —
één maand nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt, of wel zijn —
verplichtingen ten opzichte van de Vereniging zijn verzwaaard, bekend is —
geworden of medegedeeld. —

Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. —

Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, —
waarbij zijn geldelijke rechten en verplichtingen zijn gewijzigd, te zijnen opzichte —
uit te sluiten. —

7.7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur. —

7.8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op —
grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook —
dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap —
te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat —
de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het —
besluit beroep open op de Algemene Vergadering. —

Hij wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van —
redenen in kennis gesteld. —

- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met —
dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de —
Algemene Vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, —
te verantwoorden. —
- 8. GEEN JAARLIJKSE BIJDAGEN. VERBINTENISSEN —**
- 8.1. De leden zijn niet gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage. —
- 8.2. Het Bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de Algemene —
Vergadering, welke toestemming unaniem verleend is door alle leden die ten —
tijde van het besluit bevoegd zijn hun stem uit te brengen in de Algemene —
Vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden. —
- 9. BESTUUR —**
- 9.1. Het Bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal —
van twee (2) of meer personen die door de Algemene Vergadering worden —
benoemd, met dien verstande dat de leden van het eerste Bestuur bij deze akte —
worden benoemd. —
- 9.2. De Algemene Vergadering kan besluiten dat één bestuurder buiten de leden —
wordt benoemd. —
- 10. EINDE LIDMAATSCHAP BESTUUR. PERIODIEK AFTREDEN. SCHORSING —**
- 10.1. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te —
allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. —
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot —
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —
- 10.2. Elke bestuurder wordt benoemd voor een initiële termijn van maximaal drie (3) —
jaar, en kan worden herbenoemd voor een aanvullende periode van maximaal —
drie (3) jaar. —
Een bestuurder kan niet langer dan in totaal zes (6) jaar zitting kan nemen in —
het bestuur en zal daarna aftreden, tenzij, wegens dringende omstandigheden, —
de Algemene Vergadering besluit met een meerderheid van ten minste —
vijfenzeventig procent (75%) van de stemmen om de aftredende bestuurder te —
benoemen voor een periode van maximaal drie (3) extra jaren. Daarna kan er —
geen daarna geen verlenging van de zittingstermijn meer plaatsvinden. Wie in —
een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt in het rooster de plaats van —
zijn voorganger in." —
- 10.3. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt tevens: —

- (a) door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging ten aanzien —
van een bestuurder die uit de leden benoemd is; _____
- (b) door het overlijden van een bestuurder; _____
- (c) door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd; _____
- (d) wanneer een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen heeft _____
verloren; _____
- (e) door schriftelijke opzegging door de bestuurder; _____
- (f) door een unaniem besluit van de overige leden van het Bestuur. _____

11. FUNCTIES IN HET BESTUUR. BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR _____

- 11.1. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur waarvan de leden in _____
functie worden benoemd) wijst uit zijn midden een voorzitter en een _____
penningmeester aan. het bestuur kan eveneens uit zijn midden of daarbuiten _____
een secretaris aanwijzen. _____

Het Bestuur kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. _____

Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. _____

- 11.2. Van het verhandelde in elke vergadering van het Bestuur worden notulen _____
opgemaakt die door de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend. _____

- 11.3. Besluiten van het Bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook Schriftelijk _____
worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders. _____

- 11.4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de _____
vergaderingen van en de besluitvorming door het Bestuur worden gegeven. _____

12. TAAK VAN HET BESTUUR. VERTEGENWOORDIGING. VERGOEDINGEN _____

- 12.1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het _____
besturen van de Vereniging. _____

- 12.2. Indien het aantal leden beneden twee (2) is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. —
Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering van de _____
Algemene Vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane _____
vacature(s) aan de orde komt. _____

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____
bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe —
door de Algemene Vergadering steeds moet zijn aangewezen. _____

- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid —
dat —
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan dertig (30) dagen —
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of —
 - b. de bestuurder is geschorst. —
- 12.3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen —
van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden —
benoemd. —
- 12.4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd —
te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding —
en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten —
waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld —
van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake —
van deze handelingen. —
Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Algemene —
Vergadering kan tegen derden beroep worden gedaan. —
- 12.5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien —
de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft —
dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden —
organisatie. —
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit —
genomen door de Algemene Vergadering. —
- 12.6. De Algemene Vergadering is bevoegd besluiten van het Bestuur aan haar —
goedkeuring te onderwerpen. —
Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het —
Bestuur te worden meegedeeld. —
- 12.7. Onverminderd het in lid 4 van dit artikel bepaalde wordt de Vereniging —
vertegenwoordigd door het Bestuur. —
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter, —
hetzij twee andere bestuurders. —
- 12.8. Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte —
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen; ieder van hen vertegenwoordigt —

de Vennootschap met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid —
gesteld. —

- 12.9. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. —
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. —

13. BESTUURSVERSLAG. REKENING EN VERANTWOORDING —

- 13.1. Het boekjaar van de Vereniging loopt van één juli tot dertig juni. —

- 13.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend. —

- 13.3. Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na —
afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten —
hoogste vier maanden door de Algemene Vergadering, een bestuursverslag uit —
over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. —
Het Bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten —
met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. —
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de —
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van —
redenen melding gemaakt. —

Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke —
bestuurders vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen. —

- 13.4. Tenzij een accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk —
Wetboek, de in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel genoemde stukken —
controleert en verslag uitbrengt van zijn bevindingen aan de Algemene —
Vergadering, benoemt de Algemene Vergadering jaarlijks uit de leden een —
financiële commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen —
uitmaken van het Bestuur —

De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit —
artikel genoemde stukken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van —
haar bevindingen uit. —

Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar —
onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar —

desgewenst de kas van de Vereniging en de waarden te tonen en de boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging —
beschikbaar te stellen. —

13.5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere —
boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een —
deskundige doen bijstaan. —

13.6. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de Algemene —
Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een —
andere financiële commissie. —

13.7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, —
onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde. —

13.8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
leesbaar kunnen worden gemaakt. —

14. ALGEMENE VERGADERINGEN —

14.1. Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, —
die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen. —

14.2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene —
Vergadering - de jaarvergadering - gehouden. —

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: —

(a) het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in —
artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie; —

(b) de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het —
volgende boekjaar; —

(c) voorziening in eventuele vacatures; —

(d) voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de —
oproeping voor de vergadering. —

14.3. Andere Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het —
Bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de —
Statuten verplicht is. —

14.4. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal — leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte van — de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op — een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. —
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, — kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping — overeenkomstig artikel 18 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar — de Vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in — artikel 18 vermelde oproepingstermijn. —

De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding — van de vergadering en het opstellen van de notulen. —

15. TOEGANG EN STEMRECHT —

15.1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de Vereniging en — de bestuurder die geen lid van de Vereniging is. —

Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 8 van — artikel 7 en geschorste bestuurders. —

15.2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen — beslist de Algemene Vergadering. —

15.3. Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. —

De bestuurder die geen lid van de Vereniging is, heeft een raadgevende stem. —

15.4. Een lid kan zijn stem door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid — uitbrengen. —

15.5. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de — mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door — middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de — voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de — verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden — bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks — kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze — mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de — beraadslagingen. —

15.6. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen — stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch —

communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag —
voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. —
Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene —
Vergadering worden uitgebracht. —

16. VOORZITTERSCHAP. NOTULEN —

16.1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de —
Vereniging of zijn plaatsvervanger. —

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere —
bestuurders door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op. —

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de —
vergadering daarin zelve. —

Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd —
oudste ter vergadering aanwezige persoon. —

16.2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een —
ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die —
door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. —

Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van —
het verhandelde doen opmaken. —

De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de —
leden gebracht. —

17. BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING —

17.1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent —
de uitslag van een stemming is beslissend. —

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd —
werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. —

17.2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld —
oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, —
wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke —
stemming niet hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een —
stengerechtigde aanwezige dit verlangt. —

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —

- 17.3. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten — van de Algemene Vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. —
- 17.4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. —
- 17.5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid — heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende — voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. — Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden — herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid — heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen — staken. —
- Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) — wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande — stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die — voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. —
- Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan — één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die — personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden — uitgebracht. —
- Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het — lot wie van beiden is gekozen. —
- 17.6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde — in lid 5 van dit artikel. —
- 17.7. Alle stemmen geschieden middels handopsteken. —
- Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen mondeling of door middel van — stembriefjes worden uitgebracht. Twee leden welke aanwezig of — vertegenwoordigd zijn of één lid dat aanwezig of vertegenwoordigd is en ten — minste bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte van de — stemmen, mag verzoeken dat de stemmen door middel van stembriefjes — worden uitgebracht. —
- Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige — stemgerechtigde verlangen dat de stemmen door middel van stembriefjes — worden uitgebracht. —

Stemming door middel van stembriefjes geschiedt bij ongetekende gesloten —
briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde —
hoofdelijke stemming verlangt. —

17.8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering —
bijeengekomen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht —
als een besluit van de Algemene Vergadering. —
Dit geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van —
de Vereniging. —

17.9. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, —
omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot —
wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging- ook al is de —
oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift —
omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband —
houdende formaliteit niet in acht genomen. —

18. BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

18.1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, —
onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 4. —
De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e- —
mailadressen) van de leden volgens het register bedoeld in artikel 5. —
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen. —
Indien een lid hiermee Schriftelijk instemt, kan de oproeping geschieden door —
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht —
aan het adres dat door hem voor dit doel Schriftelijk aan de Vereniging is —
bekend gemaakt. —

18.2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd —
het bepaalde in de artikelen 19 en 20. —

19. WIJZIGING VAN DE STATUTEN

19.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 leden 8 en 9 kan in de Statuten geen —
verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene —
Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging —
van de Statuten zal worden voorgesteld. —

19.2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een —
voorstel tot wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf —

dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de _____
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte _____
plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de _____
vergadering wordt gehouden. _____

- 19.3. Een besluit tot wijziging van de Statuten behoeft ten minste twee derden van de —
uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van —
de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Is niet twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na —
die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier —
weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige —
vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van —
ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____

- 19.4. Een wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een _____
notariële akte is opgemaakt. _____

Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

20. ONTBINDING _____

- 20.1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene _____
Vergadering. _____

- 20.2. Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 19 is van overeenkomstige _____
toepassing. _____

- 20.3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____

- 20.4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Vereniging wordt besteed ten _____
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____
doelstelling als de doelstelling van de Vereniging of van een buitenlandse _____
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die —
een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Vereniging heeft. _____

- 20.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____
aangewezen persoon. _____

- 20.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk _____
Wetboek van toepassing. _____

21. HUISHOUELIJK REGLEMENT _____

21.1. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

21.2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die _____
geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten. _____

22. OVERGANGSBEPALING _____

Het eerste boekjaar van de Vereniging loopt tot en met dertig juni tweeduizend —
achttien. _____

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. _____

ARTICLES OF ASSOCIATION

1. DEFINITIONS OF CONCEPTS.

The concepts used in these articles of association are defined below:

- **Articles:** the articles of the Association;
- **Association:** the legal entity to which the Articles relate;
- **General Meeting:** the body of the Association that is formed by the members of the Association who are entitled to vote;
- **In Writing:** by letter, by telecopy, by e-mail or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received electronically or in the written form, provided that the identity of the sender can be sufficiently established;
- **Management Board:** the management board of the Association.

2. NAME.

The name of the Association is: **Mercy Corps Netherlands.**

3. OFFICIAL SEAT.

The Association has its official seat in the municipality of The Hague, the Netherlands.

4. OBJECTS.

4.1. The objects of the Association are:

- (a) the relief of poverty;
- (b) the advancement of health;
- (c) the advancement of community development;
- (d) the saving of lives;
- (e) the advancement of human rights, conflict resolution or reconciliation;
and
- (f) the advancement of environmental protection.

4.2. The Association aims to achieve its objects by, inter alia:

- (i) helping people build secure, productive, and just communities across the globe;
- (ii) providing international relief, development and economic opportunity to meet the needs of the poor around the world, with a special emphasis on support to countries in transition, refugees and world hunger;
- (iii) educating and informing the public as to the causes of chronic poverty, conflict, suffering, homelessness, hunger and injustice;

- (iv) providing and inspiring innovative, sustainable solutions to climate change and the global challenges arising out of chronic poverty, conflict, suffering, homelessness, hunger and injustice;
- (v) empowering people to better manage their differences, learn skills that promote peace, and achieve lasting, positive change; and
- (vi) to cooperate in any way with organizations with similar objects and achievements.

4.3. The objective of the Association is not to gain profits.

It is not permitted to resolve on distributions to members of the Association as such.

5. MEMBERS.

5.1. The Association shall have at least two (2) members.

5.2. Members of the Association can be natural persons, admitted as such by the General Meeting.

5.3. A membership is not transferable.

5.4. The Management Board must keep a register containing the names and addresses of all the members, as well as the date on which the member was admitted as member and the date on which any person ceases to be a member.

6. ADMISSION.

6.1. The General Meeting decides about the admission of members.

7. TERMINATION OF MEMBERSHIP.

7.1. Membership of the Association ceases:

- (a) on a member's death;
- (b) on termination by the member;
- (c) on termination by the Association;

This may occur if a member fails to fulfil his obligations towards the Association and also if it cannot in all reasonableness be required of the Association that it continues the membership.

- (d) on disqualification;

Disqualification from membership may only be pronounced if a member acts contrary to the Articles, standing orders or resolutions, or treats the Association unreasonably.

7.2. Termination by the Association is effected by the Management Board.

- 7.3. The membership may only be terminated by the member or the Association taking effect subject to four weeks' notice.
- Furthermore the membership may be terminated with immediate effect if the Association or the member can not be required in reason to allow the membership to continue.
- 7.4. Termination contrary to the provisions of the preceding paragraph will end the membership on the earliest permitted date following the date with effect from which the membership was terminated.
- 7.5. A member may terminate his membership with immediate effect within one month of having been informed of a resolution to convert the Association into another legal form or to merge or divide the Association within the meaning of Title 7 of Book 2 of the Dutch Civil Code (*Burgerlijk Wetboek*).
- 7.6. A member may also terminate his membership with immediate effect within one month of having become aware or having been informed of a resolution limiting his rights or increasing his obligations towards the Association.
- In that case the resolution will not apply to him.
- A member is not authorized to exclude a resolution applicable to him, which entails a change to his financial rights and obligations, by terminating his membership.
- 7.7. Disqualification from membership is effected by the Management Board.
- 7.8. In the event of a resolution that the membership be terminated by the Association on the grounds that a member has failed to fulfil his obligations towards the Association and also that it cannot in all reasonableness be required of the Association that it continues the membership and in the event of a resolution to disqualify the member, the person involved will be entitled to appeal to the General Meeting within one month of having been informed of the resolution.
- To that end he must be informed of the resolution as soon as possible In Writing, stating reasons.
- During the appeal period and pending the appeal, the member will be suspended, with the proviso, however, that the suspended member will have the right to account for his actions at the General Meeting at which the appeal referred to in this paragraph is heard.

8. NO ANNUAL CONTRIBUTIONS. OBLIGATIONS.

- 8.1. The members are not obliged to pay an annual contribution.
- 8.2. Subject to the General Meeting's permission, which permission must be granted unanimous by all member entitled to vote in a meeting at the time of that resolution, the Management Board will be authorized to attach obligations to the membership.

9. MANAGEMENT BOARD.

- 9.1. The Management Board consists of a number to be determined by the General Meeting of two or more persons who must be appointed by the General Meeting, with the proviso that the members of the first Management Board are appointed by this deed.
- 9.2. The General Meeting may resolve that members of the Management Board may be appointed from outside the members.

**10. TERMINATION OF MEMBERSHIP OF THE MANAGEMENT BOARD.
RETIREMENT BY ROTATION. SUSPENSION.**

- 10.1. Any member of the Management Board, also if he has been appointed for a definite period of time, may be dismissed or suspended by the General Meeting at any time.

A suspension that is not followed by a resolution to dismissal within three months will end by the expiry of this period.
- 10.2. Each member of the Management Board shall serve an initial term of a maximum of three (3) years, and may be reappointed for a period of a maximum of an additional three (3) years. A member of the Management Board may serve for a maximum of six (6) years and shall retire after that period, unless, due to exigent circumstances, the General Meeting determines by an affirmative vote of at least seventy-five percent (75%) of the votes to appoint the member of the Management Board for up to a maximum period of three (3) additional years. There can be no further renewals or extensions thereafter. A person appointed to fill an interim vacancy will take his predecessor's place in the schedule
- 10.3. Membership of the Management Board will also end:
 - (a) on termination of the Association's membership of a member of the Management Board appointed from among the members;
 - (b) on retirement from the Management Board;

- (c) on the death of a Management Board member;
- (d) on the loss of the right to dispose of his assets;
- (e) by written resignation;
- (f) a resolution of the other Management Board members passed unanimously.

11. POSITIONS ON THE MANAGEMENT BOARD. RESOLUTIONS BY THE MANAGEMENT BOARD.

- 11.1. A Management Board (with the exception of the first Management Board, whose members are appointed to an office) consisting of two or more members will appoint a chairman and a treasurer from their number. They can also appoint - from amidst or outside of the Management Board - a secretary. The Management Board may appoint a replacement for each of them from their number.

A member of the Management Board may hold more than one position.

- 11.2. Minutes must be taken of the proceedings at each meeting of the Management Board. The minutes must be adopted and signed by the chairman.
- 11.3. Instead of at a meeting, resolutions of the Management Board may also be passed In Writing, provided they are passed unanimously by all the members of the Management Board.
- 11.4. Further rules concerning the meetings of and passing of resolutions by the Management Board may be laid down in standing orders.

12. DUTIES OF THE MANAGEMENT BOARD. REPRESENTATION. REMUNERATION.

- 12.1. Subject to the restrictions of the Articles, the Management Board will be responsible for the management of the Association.

- 12.2. If the number of members of the Management Board falls below two (2), the Management Board will still be competent.

The Management Board will, however, be obliged to convene a meeting of the General Meeting as soon as possible at which the filling of the vacancy or vacancies must be discussed.

In the event of the prevention or permanent absence of one or more members of the Management Board the remaining member(s) of the Management Board shall be in charge of the entire management of the Association; in the event of the prevention or permanent absence of all the members of the Management

Board or of the only member of the Management Board there must at all times be a person, who has been appointed for that purpose by the General Meeting, to be in that event temporarily in charge of the management of the Association. Prevention in this paragraph means in any case the circumstances that

- a. the member of the Management Board during a period in excess of thirty (30) days cannot be reached due to illness or any other cause; or
- b. the member of the Management Board has been suspended. The Management Board will be authorized to have certain parts of its duties performed under its responsibility by committees, appointed by the Management Board.

12.3. Provided it has the approval of the General Meeting, the Management Board will be authorized to decide to conclude agreements to acquire, dispose of and encumber property subject to registration and to conclude agreements in which the Association binds itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for a debt of a third party and it will be authorized to represent the Association in these acts.

The absence of this approval of the General Meeting can be invoked against third parties.

12.4. In case of a conflict of interest of one or more members of the Management Board and the Association, the General Meeting may appoint one or more persons to represent the Association.

12.5. A member of the Management Board does not participate in the discussions and the decision-making if the relevant member of the Management Board has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the Association and the organization with it.

If, as a consequence thereof no resolution of the Management Board can be adopted, the resolution will be adopted by the General Meeting.

12.6. Without prejudice to the provisions of paragraph 4 of this article, the Association is represented by the Management Board.

The chairman or two other members of the Management Board are also authorized to represent the Association.

12.7. The Management Board may grant to and confer upon other persons powers of attorney for the representation of the Association at law and otherwise within the limits defined in those powers of attorney.

- 12.8. No remuneration can be granted to the Management Board members.
Expenses will be reimbursed to the Management Board members on production of the necessary proof.

13. REPORT OF THE MANAGEMENT BOARD. ACCOUNTABILITY.

- 13.1. The Association's financial year runs from the first day of July up to and including the thirtieth day of June.
- 13.2. The Management Board will be obliged to keep records of the financial position of the Association and of everything concerning the activities of the Association, in accordance with the requirements arising from these activities, and to keep the books, documents and other data carriers in such a way that the rights and obligations of the Association can be known from them at any time.
- 13.3. Within six months of the end of the financial year, except where this period has been extended to a maximum of four months by the General Meeting, the Management Board must present a report of the Management Board at a General Meeting on the course of events within the Association and the policy pursued.

The Management Board must submit a hard copy of the balance sheet and the statement of income and expenditure, with explanatory notes (jointly: the **annual accounts**), to the General Meeting for approval.

These documents must be signed by all the members of the Management Board; if any of their signatures is lacking, the reasons for this omission must be stated.

After expiry of the period, any of the members may claim fulfilment of these obligations by the Management Board at law.

- 13.4. Unless an accountant is appointed, as referred to in article 2:393 paragraph 1 of the Dutch Civil Code, to audit the annual accounts of the financial year of the Association, the General Meeting will appoint each year a financial committee from among the members, consisting of at least two persons who may not be on the Management Board.

The financial committee must audit the documents referred to in the second sentence of paragraph 3 of this article and must report its findings to the General Meeting.

The Management Board will be obliged to provide the financial committee, for the purposes of its audit, with all the information it requests, to show it the

Association's cash funds and assets if required, and to make the Association's books, documents and other data carriers available to it for reference.

- 13.5. If the audit of the report requires specific accounting knowledge, the financial committee may be assisted by an expert.
- 13.6. The financial committee's mandate may be withdrawn at any time by the General Meeting, but only by appointing another financial committee or by appointing an auditor as set out in paragraph 4.
- 13.7. The Management Board will be obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in paragraphs 2 and 3 of this article for a period of seven years, without prejudice to the provisions of paragraph 8 of this article.
- 13.8. The data placed on a data carrier, with the exception of the balance sheet and statement of income and expenditure recorded on paper, may be transferred to and stored on another data carrier, provided that this transfer involves a correct and full recording of the data and these data are available during the entire time they are stored and can be made legible within a reasonable period of time.

14. GENERAL MEETINGS.

- 14.1. In the Association, all powers which are not vested in the Management Board pursuant to the law or the Articles are vested in the General Meeting.
- 14.2. A General Meeting – the annual meeting – must be held annually within no more than six months of the end of the financial year.

The following matters must be included on the agenda of the annual meeting:

- (a) the report of the Management Board and the report referred to in Article 13, with the findings of the committee referred to in that article;
- (b) the appointment of the committee referred to in Article 13 for the following financial year;
- (c) the filling of any vacancies;
- (d) any motions of the Management Board or the members, made known in the notice convening the meeting.

- 14.3. Other General Meetings are convened as often as considered desirable by the Management Board or when it is obliged to do so pursuant to the law or the Articles.
- 14.4. The Management Board will also be obliged to convene a General Meeting within no more than four weeks of a request having been made to this effect In

Writing by at least such a number of members as is authorized to cast at least one tenth of the votes.

If the request is not acceded to within fourteen days, those requesting the meeting may convene it themselves by means of a notice in accordance with Article 18 or by placing an advertisement in at least one well-read newspaper in the location where the Association has its business address, with due observance of the period for convening the meeting referred to in Article 18. Those requesting the meeting may then place persons other than members of the Management Board in charge of the meeting and charge them with taking the minutes.

15. ACCESS AND RIGHT TO VOTE.

- 15.1. All the members of the Association and any member of the Management Board who is not a member of the Association have access to the General Meeting. Suspended members will not have access, subject to the provisions of paragraph 8 of Article 7, nor will suspended members of the Management Board.
- 15.2. The General Meeting decides on the admission of persons other than those referred to in paragraph 1 of this article.
- 15.3. Unless provided otherwise in these articles, every member of the Association who has not been suspended will have the right to cast one vote.
A member of the Management Board who is not a member of the Association will have an advisory role.
- 15.4. A member may vote by proxy, given to another member In Writing.
- 15.5. If the Management Board has opened the option in the notice to a General Meeting, the members will be authorized to exercise their voting rights by means of an electronic means of communication, provided (i) the conditions for the use of that means of communication like the connection, the security and the like have been made public in the notice to the meeting, (ii) the member is able to be identified, (iii) the member is able to acquaint himself of the discussions at the meeting and (iv) if this option has been opened, the member is able to participate in the discussions.
- 15.6. If the Management Board has opened the option In Writing, votes can be cast electronically in a period not earlier than thirty days prior to the General Meeting, at an e-mail address designated for that purpose.

These votes shall have equal effect as votes cast in a General Meeting.

16. CHAIRMANSHIP. MINUTES.

- 16.1. General Meetings are chaired by the chairman of the Association or his deputy. If the chairman and his deputy are absent, one of the other members of the Management Board, to be appointed by the Management Board, will act as chairman.

If it is also not possible to appoint a chairman in this manner, the meeting will appoint its own chairman.

Until that time the temporary chairman will be the oldest person present at the meeting.

- 16.2. Minutes must be taken of the proceedings at each meeting by the secretary or another person to be appointed for this purpose by the chairman and the minutes must be adopted and signed by the chairman and the secretary. Those convening the meeting may have a record drawn up of the proceedings. The contents of the minutes or of the record must be made known to the members.

17. PASSING RESOLUTIONS AT THE GENERAL MEETING

- 17.1. The decision pronounced by the chairman at the General Meeting on the outcome of a vote will be decisive.

The same applies to the contents of a resolution which has been passed, in so far as voting was on a motion which had not been set out In Writing.

- 17.2. If, however, the correctness of the chairman's opinion is challenged immediately after it has been pronounced, a new vote must be taken if the majority of the meeting or, if the original vote was not taken by roll-call or ballot, a person present and entitled to vote so desires.

This new vote will nullify the original vote.

- 17.3. In so far as not provided otherwise in the Articles or by law, all resolutions of the General Meeting must be passed by an absolute majority of the votes cast.

- 17.4. Blank votes and invalid votes are considered as not having been cast.

- 17.5. If an absolute majority is not obtained in a vote on persons, a second vote will be taken or, in the event of a binding nomination, a second vote between the nominated candidates.

If an absolute majority is again not obtained, repeated votes will be taken until either one person has obtained an absolute majority or a vote is taken between two persons and there is a tie.

With regard to the aforementioned repeated voting (which does not include the second vote), the vote will be between all the persons voted for in the preceding vote, except for the person obtaining the fewest votes.

If in the preceding vote the fewest votes were obtained by more than one person, lots must be drawn to decide which of them can no longer be voted for. In the event that a vote between two persons is tied, lots will be drawn to decide which of them has been elected.

- 17.6. In the event of a tie, the chairman of the meeting shall have a casting vote, subject to the provisions of paragraph 5 of this article.

- 17.7. All voting must be by show of hands.

However, the chairman may determine that the votes must be cast by voice or that the votes must be cast by ballot. Two members present or represented by proxy or any member present or represented by proxy and representing at least one tenth of the total voting rights of all members having the right to vote at a meeting, may request that the votes be cast by ballot as well.

With regard to a vote on persons, a person who is present and entitled to vote may also require that the votes be cast by ballot.

In the case of votes cast by ballot, the ballots must be sealed and unsigned. Resolutions may be passed by acclamation, unless a person entitled to vote requires a vote by roll call.

- 17.8. A unanimous resolution of all the members, even if not together at a meeting, will have the same force as a resolution of the General Meeting, provided that it is passed with the prior knowledge of the Management Board.

This applies also for resolutions to amend the Articles or to dissolve the Association.

- 17.9. As long as all the members are present or represented at a General Meeting, resolutions may be passed on all matters coming up for discussion – therefore also a motion to amend the Articles or to dissolve the Association – provided they are passed unanimously, even if the meeting has not been convened in the prescribed manner or any other provisions for convening and holding meetings or related formalities have not been observed.

18. CONVENING GENERAL MEETINGS.

- 18.1. General Meetings are convened by the Management Board, without prejudice to the provisions of Article 14 paragraph 4.

Meetings are convened by notice sent In Writing to the addresses (including email addresses) of the members as listed in the register referred to in Article 5. The period for convening the meeting must be at least fourteen (14) days.

If a member consents thereto In Writing, a notice to a meeting may be sent electronically by means of a readable and reproducible message at the address which has been made known by him In Writing for that purpose to the Association.

- 18.2. The notice convening the meeting must state in addition to the place, date and hour of the meeting, the subjects to be discussed, without prejudice to the provisions of Articles 19 and 20.

19. AMENDMENT TO THE ARTICLES.

- 19.1. Without prejudice to the provisions of paragraphs 8 and 9 of article 17 no amendments may be made to the Articles other than pursuant to a resolution of a General Meeting, which must be convened by means of a notice specifying that amendments to the Articles will be proposed at that meeting.

- 19.2. Those persons who have convened a General Meeting for the discussion of a motion to amend the Articles must make a copy of this motion, in which the proposed amendment is set out verbatim, available for inspection by the members in an appropriate place from at least five days before the meeting until the end of the day on which the meeting is held.

- 19.3. A resolution to amend the Articles requires at least two-thirds of the votes cast at a meeting at which at least two-thirds of the members are present or represented.

If less than two-thirds of the members are present or represented, a second meeting must be convened and held within four weeks of the first meeting, at which a resolution may be passed on the motion which was put forward at the first meeting irrespective of the number of members present or represented, provided the resolution is passed by a majority of at least two-thirds of the votes cast.

- 19.4. An amendment to the Articles will not come into force until a notarial deed of it has been drawn up.

Any member of the Management Board is authorized to have such a deed executed.

20. DISSOLUTION.

20.1. The Association may be dissolved pursuant to a resolution by the General Meeting.

20.2. The provisions of paragraphs 1 and 3 of Article 19 apply *mutatis mutandis*.

20.3. Following dissolution of the Association, its assets will be liquidated by the Management Board.

The Management Board may resolve to appoint other persons as liquidators.

20.4. A positive liquidation balance of the dissolved Association shall be spent for the benefit of an organization with ANBI status (*algemeen nut beogende instelling*) with similar objects as the objects of the Association or for the benefit of a foreign organization which exclusively or almost exclusively intends the public utility and which has similar objects as the objects of the Association.

20.5. Following the liquidation, the books, documents and other data carriers of the dissolved Association will remain in the custody of the person designated for this purpose by the liquidators for the period prescribed by law.

20.6. In all other respects, the provisions of Title 1 of Book 2 of the Dutch Civil Code will apply to the liquidation.

21. STANDING ORDERS.

21.1. The General Meeting may draw up standing orders.

21.2. The standing orders may not be in conflict with the law, which also applies if there are no mandatory rules of law, or with the Articles.

22. TRANSITIONAL PROVISION.

The first financial year of the Association shall run up to and including the thirtieth day of June two thousand eighteen.

This article will cease to be operative after the first financial year has ended.